

Договор № 31-п-10/25
на оказание услуг по организации питания

г.Ишимбай

«01» октября 2025г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 "Аленушка" комбинированного вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующей Брайцевой Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **Индивидуальный предприниматель Муллаянова Лилия Сагитовна**, в лице **Муллаяновой Лилии Сагитовны**, действующий от своего имени на основании уведомления о постановке на учет в налоговом органе, именуемый в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, с соблюдением требований Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕНА ДОГОВОРА

Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по организации питания в учреждении Заказчика с **01.10.2025** года по **31.10.2025** г.

Цена договора составляет **853 263,40 руб.** и определяется путем умножения количества детей соответствующего возраста, посетивших учреждение в отчетный период, на количество дней посещения и на стоимость питания детей и составляет:

- из бюджета Республики Башкортостан (775/10 04 07 0 07 73010 244/2 2 6 40 00/1 1 1 9 2 2/1 1 0/7751837) на сумму **194 538,20** (сто девяносто четыре тысячи пятьсот тридцать восемь) рублей, 20 копеек
- из бюджета МР Ишимбайский район (775/07 01 07 0 07 42090 244/2 2 6 40 00/1 3 1 9 1 2/1 1 0/7751019) на сумму **177 608,20** (сто пятьдесят шесть тысяч девятьсот пятьдесят пять) рублей, 90 копеек.
- из внебюджетного фонда (775/07 01 07 0 07 42090 244/2 2 6 40 00/3 0 0 0 0 0/1 1 0/7751019) на сумму **481 117,00** (четырееста восемьдесят одна тысяча сто семнадцать) рублей, 00 копеек.

Цена договора включает все расходы на исполнение обязательств, предусмотренным настоящим договором, в полном объеме, а также расходы на:

- страхование,
- уплату налогов,
- другие обязательные платежи.

Размер родительской платы устанавливается Постановлением администрации муниципального района Ишимбайский район РБ и не изменяется в течение отчетного года.

2. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязуется:

- 2.1. Создать условия для выполнения исполнителем своих обязательств в т.ч.:
 - 2.1.1. Предоставить Исполнителю по согласованию с Учредителем в аренду на время действия договора специальные помещения для организации питания учащихся и сотрудников Заказчика в соответствии с санитарными правилами и нормами, требованиями техники безопасности и противопожарной безопасности.
 - 2.1.2. Предоставлять по согласованию с Учредителем в аренду на время действия договора имеющееся холодильное и другое технологическое оборудование.
- 2.2. Оказывать содействие Исполнителю по содержанию предоставленных помещений, а так же помещений в отделениях для раздачи пищи в соответствии с требованиями государственного органа санитарно-эпидемиологического надзора, техники безопасности и пожарной безопасности.
- 2.3. Вести учет питания учащихся, получающих питание.
- 2.4. Обеспечивать расчистку и содержание подъездных путей до пищеблоков Заказчика.
- 2.5. Производить оплату за организацию питания в соответствии с условиями настоящего договора.
- 2.6. Предоставлять в возмездное пользование энергоресурсы для оказания услуг, предусмотренных настоящим договором.

3. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

Заказчик имеет право:

- 3.1. Проводить ежедневную оценку качества готовой продукции посредством органолептической пробы, визуального осмотра, взвешивания.
- 3.2. Согласовывать график работы пищеблока с учетом установленного режима работы учреждения.

3. Согласовывать график включения и выключения оборудования пищеблока.
- 3.4. Участвовать и согласовывать примерное меню, рассчитанное не менее чем на 2 недели.
- 3.5. Организовывать общественный контроль качества питания, организуемого в учреждении Исполнителем.
- 3.6. Запрашивать и получать информацию по вопросам, связанным с организацией питания в Учреждении. Проводить совместные мероприятия, касающиеся вопросов взаимодействия, в порядке, установленном правовыми актами Сторон.

4. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязуется:

- 4.1. Обеспечивать качественным сбалансированным разнообразным питанием на основании примерного 10-дневного меню, разработанного с учетом санитарно-эпидемиологических норм и требований.
- 4.2. Выполнять натуральные нормы питания с учетом технологических издержек приготовления пищи и других расходов, понесенных организатором питания, руководствуясь нормами продуктов питания по типам учреждений и контингента детей. Набор продуктов для приготовления блюд должен подбираться с учетом соблюдения норм калорийности. Использовать для приготовления блюд все необходимые продукты и полуфабрикаты надлежащего качества, которые должны иметь документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность. Не допускать к приему пищевые продукты без сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения и признаками порчи.
- 4.3. Производить калькуляцию блюд и составлять примерное меню, рассчитанное не менее чем на 2 недели, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания в учреждении. При составлении меню и расчетов калорийности Исполнитель обязуется соблюдать:
- оптимальное соотношение пищевых веществ (белков, жиров, углеводов);
 - учитывать национальные, территориальные, в том числе климатические, особенности питания населения и состояние здоровья детей.
- В течение двух недель ребенок должен получить все продукты в полном объеме в соответствии с установленными нормами согласно санитарно-эпидемиологического законодательства. При отсутствии каких-либо продуктов в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания разрешается проводить их замену на равноценные по составу продукты в соответствии с таблицей замены продуктов. При отсутствии свежих овощей и фруктов следует включать в меню соки, свежемороженые овощи и фрукты.
- 4.4. Исполнитель обязан обеспечивать наличие контрольных блюд в соответствии с меню ежедневно.
- 4.5. Обеспечивать технологию приготовления блюд в строгом соответствии с рецептурами блюд и кулинарных изделий для общеобразовательных учреждений.
- 4.6. Предоставлять требуемую информацию по вопросам организации питания представителям общественных органов управления учреждения, уполномоченных контролировать качество питания в учреждении, в течение не более пяти рабочих дней с момента поступления обращения. Обеспечивать свободный доступ представителям общественных органов управления учреждения, уполномоченных контролировать качество питания в учреждении, в помещения пищеблока не менее 1 раза в квартал в соответствии с установленным графиком контроля.
- 4.7. Обеспечивать пищеблок достаточным штатом квалифицированных работников, имеющих медицинские книжки с отметками о своевременном прохождении медицинских осмотров согласно действующим приказам и инструкциям по проведению обязательных профилактических обследований лиц, поступающих на работу на предприятия общественного питания и гигиенической подготовки и аттестации в установленном порядке.
- 4.8. Обеспечивать и нести расходы по проведению медицинских осмотров работников пищеблока обязательных предварительных (при приеме на работу), периодических, ежедневных на гнойничковые заболевания; нести расходы по санитарно-гигиеническому обучению.
- 4.9. Не допускать в помещение пищеблока учреждения посторонних лиц.
- 4.10. Организовывать и проводить мероприятия по повышению квалификации работников пищеблока.
- 4.11. Обеспечивать постоянный контроль за соблюдением работниками пищеблока правил внутреннего трудового распорядка Исполнителя, действующего законодательства, предпринимать меры по предотвращению хищений и иных противоправных действий работников пищеблока в рабочее время.
- 4.12. Обеспечивать надлежащее использование предоставленных помещений и оборудования:
- 4.12.1. Использовать предоставленные помещения и оборудование, а также электрическую энергию, воду и иные источники энергии по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего договора. В случае необходимости приобретать оборудование и обеспечивать ремонт предоставленных помещений и оборудования.
- 4.12.2. Проводить текущий ремонт переданных в аренду помещений.
- 4.12.3. Не передавать имущество третьим лицам.

12.4. Обеспечивать соблюдение санитарных, противопожарных и иных норм и правил в соответствии с требованиями служб Роспотребнадзора и органов противопожарной безопасности на пищеблоке Учреждения.

4.12.5. Содержать территорию, помещения и оборудование пищеблока в чистоте, проводить надлежащую санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, обеспечивающих соблюдение требований санитарно-эпидемиологической безопасности и профилактики инфекционных заболеваний, проводить мероприятия по дезинсекции и дератизации предоставленных помещений.

4.12.6. Проводить уборку помещений, указанных в пункте 2.1. настоящего договора, с периодичностью и в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

4.12.7. По мере необходимости доукомплектовывать пищеблок Учреждения кухонным инвентарем, посудой, приборами, оборудованием, санитарной и специальной одеждой в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания, согласно номенклатуре.

Необходимость доукомплектования технологическим оборудованием определяется самим Исполнителем.

4.12.8. Обеспечивать пищеблоки моющими и чистящими средствами.

4.12.9. Обеспечивать надлежащую сохранность и безопасную эксплуатацию имеющегося производственного (технологического) оборудования.

4.12.10. Нести ответственность за технику безопасности, охрану труда и противопожарную безопасность в используемых помещениях во время организации и проведения технологического процесса.

4.12.11. Нести ответственность за жизнь и здоровье своих работников, работников Учреждения и детей во время организации и проведения технологического процесса.

4.12.12. В случае аварии оказывать необходимое содействие по устранению ее последствий.

4.12.13. Обеспечивать представителям Учреждения по первому требованию беспрепятственный доступ к имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего договора.

4.12.14. Нести ответственность и возмещать ущерб за порчу предоставленного помещения, оборудования и инвентаря.

4.13. Согласовывать с Учреждением режим работы пищеблока.

4.14. Производить возмещение стоимости коммунальных услуг, связанных с использованием указанных в пункте 2.1 настоящего договора помещений и оборудования, на основании показаний счетчиков учета энергии либо на основании расчетов потребляемых ресурсов соответствующих коммунальных услуг в сроки, установленные действующим законодательством.

4.15. Согласовывать с администрацией Заказчика график работы пищеблока.

4.16. Обеспечить вывоз мусора.

4.17. Обеспечить наличие и ведение документации, подтверждающей качество поступающих продуктов питания, оперативный контроль в процессе их обработки и качество готовой продукции:

ежедневное меню,

ведомость контроля за рационом питания детей,

бракеражный журнал сырой продукции (отдельно скоропортящейся и остальной продукции),

бракеражный журнал готовой продукции,

журнал регистрации состояния здоровья работников пищеблока,

журнал учета температурного режима холодильного оборудования,

журнал витаминизации пищи,

журнал учета мероприятий по контролю,

протоколы лабораторно-инструментальных исследований готовых блюд и продуктов по показателям безопасности,

сборник технологических нормативов, рецептур и кулинарных изделий для образовательных учреждений (сборник технологических карт для приготовления блюд),

сопроводительные документы на поступающие продукты,

медицинские книжки сотрудников пищеблока с отметками о своевременном прохождении медосмотра и гигиенического обучения.

4.18. Подписанные Исполнителем Акты об оказании услуги, счета-фактуры на оплату должны предоставляться в разрезе каждой категории обучающихся отдельно. Документы должны быть предоставлены не позднее 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 5.1. Ежедневно представитель Исполнителя (заведующий производством) совместно с ответственным за организацию питания представителем Заказчика составляют акт (меню) о количестве и стоимости отпущенного за день питания.
- 5.2. Ежемесячно по истечении отчетного месяца Исполнитель представляет Заказчику на утверждение не позднее 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным акт оказанных услуг за отчетный период (месяц) и счет-фактуру, в которой указывается цена, объем оказанных услуг, сведения по расходу продуктов за месяц в количестве и денежном эквиваленте. Проверка акта оказанных услуг и счета-фактуры, представленных Исполнителем осуществляется Заказчиком в течение 20 рабочих дней, после чего указанные документы подписываются Заказчиком и являются основанием для осуществления расчета.
- 5.3. По окончании действия настоящего договора Исполнитель представляет Заказчику акт сверки оказанных услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).
- 6.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).
- 6.4. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.
- 6.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:
- а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);
- 6.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренных контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:
- а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);
- 6.7. Уплата неустойки, пени, штрафов не освобождает стороны от исполнения обязательств, принятых на себя по договору.
- 6.8. При поставке продуктов или полуфабрикатов ненадлежащего качества Исполнитель обязан отказаться от их получения.
- 6.9. Заказчик имеет право расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке в соответствии с п.8.4 настоящего договора при наступлении одного из следующих обстоятельств:
- 6.9.1. нарушение Исполнителем сроков обеспечения питанием;
- 6.9.2. нарушения Исполнителем технологических процессов хранения продуктов, повлекших за собой вспышку заболеваемости в Учреждении;
- 6.9.3. нарушения Исполнителем технологических процессов приготовления блюд, повлекших за собой вспышку заболеваемости в Учреждении.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.
- 8.2. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены соответствующим уполномоченным органом (Торгово-промышленной палатой Российской Федерации и т.д. в отношении действия обстоятельств непреодолимой силы, а на территории иностранного государства - соответствующим уполномоченным органом такого государства).
- 8.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) календарных дней письменно информировать другую Сторону о произошедших обстоятельствах и их причинах с приложением документов, удостоверяющих факт наступления обстоятельств непреодолимой силы.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 9.1. Споры и разногласия по настоящему договору решаются путем предъявления и рассмотрения претензий, направленных в письменной форме. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор разрешается в судебном порядке.
- 9.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

0.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до 28.11.2025г., вплоть до полного исполнения финансовых обязательств.

10.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи односторонним отказом Стороны от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации

10.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами и соответствуют действующему законодательству.

10.5. При наступлении одного из обстоятельств, указанных в пункте 7.9. настоящего договора Заказчик имеет право расторгнуть договор при предварительном уведомлении Исполнителя не менее, чем за десять календарных дней до даты расторжения договора.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
Заказчик: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 "Аленушка" комбинированного вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан ИНН 0261009544 КПП 026101001 Банк: Отделение - НБ Республика Башкортостан г.Уфа БИК 048073001 р/сч 03234643806310000100 Кор/с 40102810045370000067 лс 30100995009	Индивидуальный предприниматель Муллаянова Лилия Сагитовна Адрес: 452490, РФ, Республика Башкортостан, Салаватский р-н, с.Малояз, ул.А.Сайфуллина д.11 ИНН 024001039106 Банковские реквизиты: р/с 40802810206000426611 к/с 301018103000000000601 Банк Башкирское отделение №8598 ПАО Сбербанк БИК 048073601 ОГРНИП 321028000175167 Эл.почта jobbuhon@ya.ru
 Заведующий  Брайцева Т.В. М.П.	  / Муллаянова Л.С./ М.П.